

Versión 2.0

En vigor: -  
Enero 2023

Allianz

Normas **C**orporativas **V**inculantes

[Versión pública]

#### Objeto del presente documento

Este documento describe las Normas Corporativas Vinculantes (BCR) de Allianz, anteriormente denominadas Normas de Privacidad de Allianz, y le proporciona información sobre las normas que rigen la transferencia internacional de datos personales entre las empresas del Grupo Allianz que operan en el Espacio Económico Europeo (EEE) y las empresas del Grupo Allianz situadas fuera de dicho espacio. También describe sus derechos con respecto a dichas transferencias, qué hacer si desea ejercer sus derechos o presentar una queja sobre dichas transferencias, y cómo ponerse en contacto con nosotros.

## Contenido

| Sección  | Rúbrica   | Página    |
|--|---|-----------|
|  <b>A.</b>   | <b>Introducción</b>   | <b>3</b>  |
|  <b>B.</b>   | <b>Principios para el cumplimiento de la privacidad y protección de datos</b>                                     | <b>6</b>  |
| B.I.   | Cuidado debido  | 6         |
| B.II.  | Calidad de los datos  | 6         |
| B.III.   | Transparencia <del>y apertura</del>   | 6         |
| B.IV.  | <del>Legalidad</del> <del>Licitud</del> del tratamiento   | 8         |
| B.V.   | Relación con los <del>procesadores encargados del tratamiento</del> <del>datos</del>                              | 9         |
| B.VI.  | Transferencias y traslados  | 10        |
| B.VII.   | Seguridad y confidencialidad  | 10        |
| B.VIII.  | Pérdida de datos personales   | 10        |
| B.IX.  | Privacidad <del>desde el</del> <del>per</del> diseño y por defecto  | 11        |
| B.X.   | Cooperación con las autoridades de protección de datos  | 11        |
|  <b>C.</b> | <b>Sus derechos</b>   | <b>11</b> |
| C.I.   | Solicitudes de acceso, rectificación o supresión  | 12        |
| C.II.  | Solicitudes de oposición  | 12        |
| C.III.   | Solicitudes de <del>restricción</del> <del>limitación</del>   | 13        |
| C.IV.  | Solicitudes de portabilidad   | 14        |
| C.V.   | Solicitudes de oposición a decisiones automatizadas   | 14        |
| C.VI.  | Tramitación de sus solicitudes relativas a sus datos personales   | 14        |
|  <b>D.</b> | <b>Transferencias internacionales de sus datos personales</b>   | <b>15</b> |
| D.I.   | Sus reclamaciones y cómo las gestionamos  | 15        |
| D.II.  | Sus derechos como tercero beneficiario en relación con las transferencias internacionales de sus datos personales | 15        |
|  <b>E.</b> | <b>Aplicación de leyes y reglamentos</b>  | <b>17</b> |
|  <b>F.</b> | <b>Actualizaciones de este documento</b>  | <b>17</b> |



## A. Introducción

- Esta es la versión pública de las Normas Corporativas Vinculantes (BCR) de Allianz, aprobadas por las autoridades nacionales de protección de datos del Espacio Económico Europeo (EEE). Estas autoridades incluyen la autoridad principal de protección de datos para el Grupo Allianz, la Autoridad de Protección de Datos de Baviera (BayLDA).
- Las BCR ~~son un mecanismo específico~~ ~~fuero~~ ~~n desarrolladas por el EEE~~ para permitir a las empresas multinacionales realizar transferencias intraorganizacionales de datos personales a través de las fronteras en cumplimiento de las leyes y reglamentos del EEE sobre privacidad y protección de datos. En principio, las leyes y normativas del EEE no permiten la transferencia de datos personales del EEE a Asia, Estados Unidos y otras regiones. Con las BCR, las empresas superan esa restricción.
- La obtención de la aprobación del BCR subraya el compromiso de Allianz de mantener la confianza de nuestros clientes, empleados y socios comerciales en el uso que hacemos de sus datos personales.
- Las BCR abordan las actividades de tratamiento que Allianz lleva a cabo como responsable del tratamiento de datos en el ejercicio de nuestras actividades empresariales. Las BCR cubren los datos personales de los empleados actuales, antiguos y futuros. También cubren los datos de agentes, corredores, intermediarios, fideicomisarios de pensiones, proveedores y prestadores de servicios, accionistas y otros socios comerciales. También cubren a clientes, clientes corporativos, representantes de clientes y clientes corporativos, y otros terceros.
- Las empresas del Grupo Allianz están obligadas a aplicar las BCR. La versión pública de las BCR y una lista actualizada de las empresas del Grupo Allianz que se han comprometido a cumplir las BCR están disponibles en <https://www.allianz.com/en/info/privacy-statement/>.

## Términos clave

| Plazo   | Descripción   |
|---|---|
| <b>Grupo Allianz</b>                                    | El Grupo Allianz engloba a Allianz SE y a cualquier empresa afiliada según el artículo 15 de la Ley alemana de Sociedades Anónimas (AktG).  |
| <b>Normas Corporativas Vinculantes (BCR)</b>            | Son el mecanismo legalmente reconocido para legitimar y facilitar las transferencias de datos personales procedentes o tratados en el EEE dentro de un grupo empresarial.   |
| <b>Controlador de datos Responsable del Tratamiento</b> | Un responsable del tratamiento es una persona física o jurídica, autoridad pública, <del>agencia-servicio</del> u otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, determina los fines ("por qué") y los medios ("cómo") del tratamiento de sus datos personales. Si dos o más responsables del tratamiento determinan conjuntamente los fines y los medios del tratamiento, se consideran <del>del tratamiento conjuntos</del> <b>corresponsables</b> y deben cooperar de forma transparente para garantizar el cumplimiento de las BCR.  |
| <b>Encargado del tratamiento Procesador de datos</b>    | Es una persona física o jurídica, <u>autoridad pública, servicio u otro organismo</u> que trata sus datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.  |
| <b>EEE</b>  | El Espacio Económico Europeo está formado por los países que forman parte de la Unión Europea, así como Islandia, Liechtenstein y Noruega.  |
| <b>Empleados</b>  | Cubre a todos los empleados, directivos, administradores y miembros del consejo de administración de una empresa del Grupo Allianz.   |
| <b>Director de Privacidad del Grupo</b>                 | Es el responsable de Privacidad del Grupo Allianz. La persona es nombrada por el Consejo de Administración de Allianz SE.   |
| <b>Privacidad del grupo</b>                             | Se refiere al departamento de Privacidad del Grupo en Allianz SE.   |
| <b>Individual</b>                                       | Un individuo se define como una persona física identificada o identificable a la que se refieren los datos personales. Una persona física identificable es aquella que puede ser identificada, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador como un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o más factores específicos de la identidad física, fisiológica, genética, <del>psíquica</del> <b>mental</b> , económica, cultural o social de dicha persona física. En las BCR, se trata de empleados y personal relacionado, clientes, socios comerciales o cualquier otro tercero cuyos datos personales sean objeto de tratamiento. |
| <b>Transferencias internacionales</b>                   | Significa una divulgación de datos personales, mediante transmisión física o acceso remoto, a empresas del Grupo Allianz no pertenecientes al EEE que están legalmente obligadas por las  |

a mis en forme : Espagnol (Espagne)

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | BCR.  |
| <b>Datos personales</b>            | Se refiere a cualquier información relativa a una persona <u>física, identificada o identificable</u> .   |
| <b>Pérdida de datos personales</b> | Por pérdida de datos personales se entienden todos los casos de pérdida, filtración o violación de datos que incluyan o puedan incluir datos personales.  |
| <b>Plazo</b>                       | <b>Descripción</b>  |
| <b>Tratamiento</b>                 | Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas con sus datos personales o con conjuntos de sus datos personales. Puede ser por medios automatizados o de otro tipo. Abarca actividades como la recogida, el registro, la organización, la estructuración, el almacenamiento, la adaptación o alteración, la recuperación, la consulta, la utilización, la divulgación mediante transmisión, la difusión o cualquier otra forma de puesta a disposición de los datos. También se refiere a la alineación o combinación, restricción, borrado o destrucción de datos. |
| <b>Perfil</b>                      | La elaboración de perfiles es cualquier forma de tratamiento automatizado de sus datos personales consistente en el uso de sus datos personales para evaluar determinados aspectos personales relacionados con usted. Esto puede referirse al uso para análisis o para predecir aspectos relativos a su rendimiento en el trabajo, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, fiabilidad, comportamiento, ubicación o movimientos.   |
| <b>Destinatario</b>                | Un destinatario es una persona física o jurídica, autoridad pública, <u>servicioagencia</u> u otro organismo al que se comunican los datos personales, ya sea un tercero o no.  |
| <b>Datos personales sensibles</b>  | Se refiere a los datos personales que pueden revelar su origen racial o étnico, sus opiniones políticas, sus convicciones religiosas o filosóficas o su afiliación sindical. También se refiere al tratamiento de sus datos genéticos y biométricos para identificarle de forma unívoca, así como los datos relativos a su salud o los datos relativos a su vida sexual u orientación sexual.   |

## B. Principios para el cumplimiento de la privacidad y protección de datos

Las empresas del Grupo Allianz observan los siguientes principios cuando ~~tratan~~~~procesan~~ datos personales sujetos a las leyes y reglamentos de protección ~~de datos~~ y privacidad ~~de datos~~ del EEE.

### I. Cuidado debido

Tratamos sus datos personales con el debido cuidado, de forma justa, lícita y transparente.

### II. Calidad de los datos

#### 1. ~~Finalidad~~ Limitación ~~de la finalidad~~

Sólo tratamos sus datos personales para cumplir nuestros fines empresariales específicos, claros y legítimos. Podemos introducir cambios específicos, claros y legítimos en nuestros fines comerciales.

Cualquier nuevo fin comercial será compatible con los fines iniciales para los que recogimos sus datos personales, a menos que usted acepte que sus datos sean tratados para otros fines. Le informaremos de tales cambios.

#### 2. ~~Minimización~~ y ~~exactitud~~~~precisión~~ de los datos

Si nos informa de cambios en sus datos personales o nosotros realizamos cambios como parte de nuestro tratamiento de sus datos personales, nos aseguramos de que:

- Sus datos personales estén actualizados y que, si alguno de ellos es inexacto, se suprima o rectifique sin demora, según proceda, teniendo en cuenta por qué estamos tratando sus datos personales.
- Cualquier actualización de sus datos personales se refleja en nuestros sistemas y bases de datos, ya sean internos o externos.
- Sus datos personales son adecuados y se limitan a lo necesario para nuestros fines comerciales.

#### 3. ~~Limitación del~~ ~~plazo de conservación~~ ~~almacenamiento~~

Sólo conservamos sus datos personales durante el tiempo necesario para cumplir nuestros objetivos comerciales o según lo exija la ley.

Eliminamos y/o ~~bloqueamos~~~~archivamos~~ adecuadamente sus datos personales cuando ya no los necesitamos. Alternativamente, anonimizamos sus datos personales de tal forma que ya no pueda ser identificado si deseamos conservarlos más allá de ese momento.

### III. Transparencia ~~y~~ apertura

Por lo general, recogemos sus datos personales directamente de usted. Si recogemos datos personales de otras fuentes, es porque es razonable y está permitido por la ley. La información que le proporcionamos varía en función de la fuente de los datos personales. La siguiente tabla muestra la información que le proporcionamos cuando recabamos sus datos personales, ya sea directamente de usted o de otra fuente:

a mis en forme : Espagnol (Espagne)

a mis en forme : Espagnol (Espagne)

|   | Datos recogidos directamente de usted | Datos recogidos de terceros |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| Qué empresa del Grupo Allianz (o representante) es responsable del tratamiento de sus datos personales (responsable del tratamiento).   | ✓                                     | ✓                           |
| A quién puede dirigirse si tiene preguntas o dudas sobre el tratamiento de sus datos personales. Normalmente será el <b>responsable delegado</b> de protección de datos o el profesional de privacidad de datos.  | ✓                                     | ✓                           |
| Por qué necesitamos tratar sus datos personales y la base jurídica que nos permite hacerlo.   | ✓                                     | ✓                           |
| Si creemos que el tratamiento de sus datos personales redundará en nuestro interés legítimo o en el de un tercero, y detalles sobre dicho interés.  | ✓                                     | ✓                           |
| El tipo de datos personales que tratamos (por ejemplo, su nombre o fecha de nacimiento).  |                                       | ✓                           |
| Las empresas y personas, o categorías de empresas y personas con las que compartimos sus datos personales.  | ✓                                     | ✓                           |
| Las medidas que adoptamos para proteger sus datos personales cuando los enviamos a otras empresas o personas situadas fuera del EEE, así como la forma de obtener más información sobre dichas medidas.   | ✓                                     | ✓                           |
| Durante cuánto tiempo conservamos sus datos personales o, si no es posible, cómo hemos decidido este periodo.   | ✓                                     | ✓                           |
| Los derechos que tiene en relación con sus datos personales.  | ✓                                     | ✓                           |
| Su derecho a decidir -en cualquier momento- que ya no consiente que tratemos sus datos personales si anteriormente nos había dado su consentimiento. Sin embargo, cualquier tratamiento que hayamos realizado antes no se verá afectado por su decisión de revocar su consentimiento. | ✓                                     | ✓                           |
| Su derecho a reclamar ante una autoridad de protección de datos pertinente en el EEE.   | ✓                                     | ✓                           |

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| Cómo hemos obtenido sus datos personales y si se han obtenido de fuentes de acceso público.  |  | ✓                                  |
|  | <b>Datos recogidos directamente de usted</b> | <b>Datos recogidos de terceros</b> |
| Si recabamos sus datos personales porque así lo exigen las leyes o reglamentos, por un contrato firmado entre nosotros o si los necesitamos antes de celebrar un contrato con usted. También le informaremos si está obligado a facilitar sus datos personales y de las posibles consecuencias de no hacerlo.  | ✓  |                                    |
| Si utilizamos sus datos personales para tomar decisiones sobre usted de forma automática sin intervención humana, incluso si utilizamos sus datos personales para hacer evaluaciones de aspectos personales relacionados con usted. También le daremos más información sobre la importancia de estas decisiones, cómo se toman y sus posibles consecuencias. | ✓  | ✓                                  |

Le facilitamos esta información cuando recopilamos sus datos personales. Si no es posible, le informaremos al respecto:

- En el plazo de un mes desde la recogida de sus datos personales
- Cuando nos comuniquemos con usted por primera vez (si utilizamos los datos personales para comunicarnos con usted), o
- Si está prevista la comunicación a otro destinatario, en el momento en que sus datos personales se comuniquen por primera vez

En determinadas circunstancias no necesitamos informarle. Por ejemplo, si usted ya conoce esta información, o si estamos legalmente obligados a recoger o compartir sus datos personales.

#### IV. ~~Legalidad~~ Licitud del tratamiento

##### 1. Base jurídica para el tratamiento de sus datos personales

Sólo utilizamos sus datos personales si tenemos una base legal para hacerlo. Cuando el tratamiento es necesario, estas razones incluyen la necesidad de:

- Celebrar o ejecutar un contrato con usted o tomar medidas a petición suya antes de celebrar un contrato.
- Cumplir nuestras obligaciones legales
- Proteger sus intereses vitales o los de otra persona
- Realizar una tarea de interés público o en el ejercicio de poderes públicos ejercer una autoridad oficial que nos hayan sido conferidos, o
- Llevar a cabo acciones para nuestros intereses comerciales legítimos o los intereses

Internal

comerciales de un tercero, excepto si sus intereses o derechos y libertades fundamentales prevalecen sobre estos intereses legítimos.

También podemos tratar sus datos personales con su consentimiento.

## 2. Consentimiento

Si tratamos sus datos personales basándonos en su consentimiento, nosotros:

- Garantizamos que la redacción y el formato utilizados para recabar su consentimiento sean claros y fáciles de entender, y que su consentimiento sea libre, específico, informado y claro.
- Disponemos de procesos para registrar la concesión y retirada de su consentimiento y garantizamos que pueda retirarlo fácilmente. También le informaremos de esta retirada antes de que dé su consentimiento.
- Aseguramos de que si se recaba su consentimiento como parte de una declaración escrita que también se refiere a otros asuntos, como un contrato, la solicitud de consentimiento en la declaración escrita se presente de forma que se distinga claramente de los demás asuntos.

## 3. Datos personales sensibles

Sólo tratamos sus datos personales sensibles si el tratamiento es necesario por uno de los motivos siguientes:

- ~~A usted o a nosotros, para~~ Para cumplir o ejercer derechos en virtud de las leyes y reglamentos laborales y de seguridad y protección social.
- ~~Por~~ Fines sanitarios de medicina preventiva o del trabajo, como la evaluación de la capacidad laboral de un empleado, el diagnóstico médico, la asistencia sanitaria o social y las actividades de los profesionales sanitarios.
- ~~Por~~ El interés público en términos de salud pública, si así lo exigen la legislación y la normativa del EEE.
- ~~Por~~ Razones ~~razones~~ de interés público importante, si así lo exigen las leyes y reglamentos del EEE.
- ~~Para~~ Fines ~~finés~~ de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos si así lo exigen las leyes y reglamentos del EEE.
- ~~Si el Tratamiento~~ tratamiento relativo a sus datos personales sensibles se refiere a aquellos que usted haya hecho públicos.
- ~~Para~~ Fines ~~finés~~ de protección de sus intereses vitales o los de otra persona, si usted no está en condiciones físicas o jurídicas de dar su consentimiento, o
- Para la formulación, el ejercicio o la defensa de, ~~Reclamaciones~~ legales.

Alternativamente, ~~procesamos~~ tratamos sus datos personales sensibles si usted consiente explícitamente su ~~procesamiento~~ tratamiento para uno o más fines, a menos que esté prohibido por las leyes y reglamentos del EEE.

## 4. Datos personales relativos a condenas e infracciones penales

Sólo tratamos datos personales relativos a condenas e infracciones penales, o medidas de seguridad relacionadas, si lo permiten o exigen las leyes y normativas del EEE que establecen garantías adecuadas para sus derechos y libertades.

## V. Relación con los procesadores de datos encargados del tratamiento (por ejemplo, proveedores de servicios que trabajan para nosotros)

Sólo permitimos que los ~~procesadores de datos~~ encargados del tratamiento que actúan en nombre de las empresas del Grupo Allianz recojan y ~~procesen~~ traten sus datos personales

Normas Corporativas Vinculantes de Allianz [Versión

a mis en forme : Espagnol (Espagne)

Internal

si firman un acuerdo por escrito con nosotros en el que se describen los requisitos de privacidad y protección de datos.

Para garantizar la calidad de este proceso:

- Realizamos comprobaciones de diligencia debida y evaluaciones de riesgos para evaluar a los encargados del tratamiento de datos y así garantizar que cumplen nuestras obligaciones de seguridad y confidencialidad y protegen sus datos personales.

- Supervisamos periódicamente a los ~~procesadores de datos~~ encargados de ~~tratamiento~~ para verificar el cumplimiento continuo de sus obligaciones en materia de privacidad y protección de datos.

## VI. Transferencias ~~internacionales~~ y ~~traslados~~

Podemos transferir sus datos personales desde dentro del EEE a empresas del Grupo Allianz fuera del EEE si cumplen las normas establecidas en las BCR.

Las transferencias de sus datos personales a empresas del Grupo Allianz fuera del EEE que no estén cubiertas por las normas de las BCR, así como las transferencias a ~~controladores responsables~~ o ~~procesadores encargados de tratamiento de datos~~ que no sean miembros del Grupo Allianz, sólo están permitidas si se cumple al menos una de las siguientes condiciones:

- La empresa se encuentra en un país en el que la Comisión Europea ha reconocido la idoneidad de las leyes y normativas de ese país en materia de privacidad y protección de datos.
- La empresa a la que se transfieren sus datos personales ofrece garantías adecuadas con respecto a esos datos personales. Por ejemplo, si esa empresa ha firmado cláusulas de privacidad y protección de datos que hayan sido adoptadas por la Comisión Europea o una autoridad de protección de datos.
- En las circunstancias específicas y limitadas permitidas por las leyes y reglamentos aplicables en materia de privacidad y protección de datos del EEE. Por ejemplo, con su consentimiento explícito o si la transferencia es necesaria para la ejecución de un contrato entre nosotros, o
- Como último recurso, si la transferencia es necesaria para nuestros intereses comerciales legítimos imperiosos, siempre que se cumplan determinados requisitos (por ejemplo, que la transferencia sea limitada y no repetitiva y que no haya razones imperiosas que la impidan). En estos casos, normalmente informamos a una autoridad de protección de datos sobre la transferencia antes de que se produzca.

## VII. Seguridad y confidencialidad

Tratamos sus datos personales de acuerdo con las políticas y normas de seguridad de la información de Allianz y de conformidad con las leyes y reglamentos que nos son aplicables.

Adoptamos las medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para proteger sus datos personales contra los riesgos que puedan derivarse de un uso indebido, en particular, contra la destrucción, alteración o pérdida accidental o ilícita, así como la comunicación o acceso no autorizados a sus datos personales. Las medidas dependen de factores como el estado de la técnica, la naturaleza y el alcance del tratamiento y el nivel de riesgo, pero pueden incluir:

- Utilizar el cifrado, la anonimización y la anonimización parcial de sus datos personales, si procede.
- Comprobación, valoración y evaluación periódicas de la eficacia de las medidas de seguridad para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Mantener la continuidad de la actividad y los planes y contingencias de recuperación en caso de catástrofe, incluidas la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resistencia permanentes de los sistemas y servicios.

## VIII. Pérdida de datos personales



- Consecuencias probables del incidente de pérdida de datos personales.
- Medidas que estamos adoptando o tenemos previsto adoptar para hacer frente al incidente de pérdida de datos personales, incluidas, si procede, medidas para mitigar su impacto.

No le informaremos si:

- Nuestras medidas de seguridad hacen que los datos personales sean inaccesibles o inutilizables para cualquier persona que no esté autorizada a acceder a ellos (por ejemplo, los datos personales están encriptados).
- Adoptamos medidas posteriores para garantizar que es improbable que se produzcan riesgos de alto nivel para sus derechos y libertades, o bien
- Supone un esfuerzo desproporcionado contactar individualmente con cada persona afectada. En tales casos, emitiremos un comunicado público o una medida similar para garantizar que se le informa de forma igualmente clara y eficaz.

## IX. Privacidad desde el ~~per~~ diseño y por defecto

### 1. Privacidad desde el diseño

Tenemos en cuenta el principio de privacidad desde el diseño cuando diseñamos o modificamos un aspecto que incide en el tratamiento de datos personales (por ejemplo, el desarrollo de un nuevo producto, servicio o sistema informático) para ayudarnos a:

- Determinar y limitar las repercusiones y los riesgos del tratamiento en materia de protección de datos;
- Cumplir los requisitos de las BCR y las obligaciones legales que afecten al tratamiento;
- Limitar los datos que recopilamos o identificar formas diferentes que disminuyan el impacto sobre la privacidad y la protección de datos, cumpliendo al mismo tiempo el mismo objetivo empresarial.

### 2. Privacidad por defecto

Utilizamos medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar que, por defecto, sólo recopilamos y ~~tratamos~~ ~~procesamos~~ los datos personales necesarios para nuestros fines empresariales. También utilizamos este principio para integrar controles de privacidad y protección de datos en nuestras actividades de tratamiento, lo que significa que sus datos personales no se publicarán ni compartirán por defecto.

## X. Cooperación con las autoridades de protección de datos

Cooperamos con las autoridades de protección de datos del EEE:

- ponemos a disposición el personal necesario para el enlace con las autoridades de protección de datos del EEE
- Seguimos sus consejos sobre cualquier cuestión relativa a las normas para las transferencias internacionales.



## C. Sus derechos

A continuación, se resumen sus derechos. Si ejerce sus derechos, realiza alguna solicitud o

Internal

tiene una queja, estas se tramitan de acuerdo con la sección C.VI (Tramitación de sus solicitudes y quejas).

## I. Solicitudes de acceso, rectificación o supresión

### 1. Solicitud de acceso

Tiene derecho a preguntarnos si tenemos datos personales suyos y, en caso afirmativo, a que le facilitemos una copia de esos datos personales en formato electrónico, a menos que desee recibirlos de otra forma (por ejemplo, en papel). Además, puede pedirnos información sobre cómo utilizamos sus datos personales, con quién los compartimos, cuánto tiempo los conservamos, dónde se almacenan y otros datos que le ayuden a entender cómo los utilizamos.

### 2. Solicitud de rectificación

Tiene derecho a pedirnos que corrijamos sus datos personales (incluso mediante una declaración complementaria) si son inexactos y a que actualicemos sin demora los datos personales incompletos. Si no podemos corregir los datos personales, incluiremos una nota en nuestros archivos relativa a su solicitud de corrección de sus datos personales.

### 3. Solicitud de borrado

Tiene derecho a pedirnos que borremos sus datos personales si:

- Sus datos personales ya no son necesarios para los fines para los que fueron recogidos
- Sus datos personales han sido tratados ilegalmente
- Sus datos personales deben borrarse para cumplir una ley o reglamento del EEE
- Los datos personales se refieren a un niño o a una persona cuyos datos personales se recopilaban cuando era niño en relación con servicios prestados a través de Internet, sitios web o aplicaciones.
- Usted retira su consentimiento para el tratamiento de los datos personales (y si ésta es la única base sobre la que estamos tratando sus datos personales)
- Usted se opone al tratamiento basado en nuestros intereses legítimos, siempre que no existan motivos legítimos imperiosos para continuar con el tratamiento, o bien
- Usted se opone al tratamiento con fines de venta directa.

Si hemos hecho públicos los datos personales en cuestión, también tomamos medidas razonables para informar a otros responsables del tratamiento de datos para que puedan intentar borrar los enlaces a sus datos personales o las copias de los mismos.

Podemos negarnos a dar curso a su solicitud de borrar sus datos personales si el tratamiento de los mismos es necesario para:

- Ejercer nuestro derecho a la libertad de expresión e información
- Cumplir la legislación y la normativa del EEE
- Para el cumplimiento de una misión de interés público o para ejercer un poder público que nos haya sido conferido.
- Para establecer, ejercer o defender reclamaciones legales.

En estos casos, podemos restringir el tratamiento en lugar de borrar sus datos personales si así lo solicita. Consulte la sección C.III para obtener más información.

## II. Solicitudes de oposición

Tiene derecho a oponerse en cualquier momento al tratamiento de sus datos personales si

Internal

lo hacemos basándonos en nuestros intereses legítimos. Esto incluye la llamada "elaboración de perfiles". Nuestro aviso de privacidad

le informa cuando nos basamos en intereses legítimos para tratar sus datos personales. En estos casos, dejaremos de tratar sus datos personales a menos que podamos demostrar motivos legítimos imperiosos para continuar con el tratamiento. Podemos rechazar su solicitud si el tratamiento de sus datos personales es necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales.

Tiene derecho a oponerse en cualquier momento a que tratemos sus datos personales con fines de venta directa. También puede oponerse en cualquier momento a la elaboración de perfiles que respalden nuestra mercadotecnia directa. En tales casos, dejaremos de tratar sus datos personales cuando recibamos su objeción.

### III. Solicitudes de ~~restricción~~limitación

Tiene derecho a pedirnos que limitemos el tratamiento de sus datos personales si:

- Usted impugna la exactitud de sus datos personales y nosotros estamos verificando los datos personales que obran en nuestro poder;
- El tratamiento es ilícito y usted no quiere que borremos sus datos personales;
- Ya no necesitamos sus datos personales para los fines originales del tratamiento, pero usted los necesita para establecer, ejercer o defender reclamaciones legales y no desea que eliminemos los datos personales como consecuencia de ello; o bien
- Usted se ha opuesto al tratamiento llevado a cabo debido a nuestros intereses legítimos (véase la sección anterior), mientras verificamos si nuestros motivos legítimos prevalecen sobre los suyos.

Si el tratamiento está ~~restringido~~limitado, sólo podremos tratar sus datos personales (salvo con fines de almacenamiento):

- Si nos ha dado su consentimiento;
- Para establecer, ejercer o defender reclamaciones legales;
- Para proteger los derechos de otra persona física o jurídica; o
- Por razones de interés público importante, tal como se definen en las leyes y reglamentos aplicables del EEE.

Una vez ~~restringido~~limitado el tratamiento a raíz de su solicitud, le informaremos antes de levantar la restricción.

### IV. Solicitudes de portabilidad

Si nuestro tratamiento se realiza por ordenador y es necesario para cumplir un contrato con usted, o se basa en su consentimiento, usted tiene derecho a:

- Recibir los datos personales que nos haya facilitado en un formato electrónico estructurado, de uso común y lectura mecánica.
- Enviar sus datos personales a otra organización o pedirnos que lo hagamos por usted si nos resulta técnicamente factible.

Si su solicitud se refiere a un conjunto de datos personales que también afectan a otras personas, el hecho de que usted solicite que transmitamos estos datos como se ha descrito anteriormente no impide que esas personas ejerzan sus propios derechos en relación con sus datos personales.

Internal

Aunque solicite la portabilidad de sus datos personales, conserva su derecho a solicitar también su supresión de conformidad con la sección C.1.3 anterior.

## V. Solicitudes de oposición a decisiones automatizadas

En general, tiene derecho a oponerse a cualquier decisión que produzca efectos jurídicos sobre usted (como la rescisión de su contrato) o que le afecte de forma significativa (por ejemplo, la denegación de su solicitud de seguro en línea) si se basa únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos personales. Esto incluye las decisiones automatizadas basadas en la elaboración de perfiles.

Podemos denegar su solicitud si ~~el tratamiento~~ **la decisión** en cuestión es:

- Necesarios para celebrar un contrato con usted, o para la ejecución de su contrato con nosotros;
- Permitido por las leyes y reglamentos del EEE; o
- Basado en su consentimiento explícito.

Sólo tomaremos decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado que impliquen sus datos personales sensibles si usted ha dado su consentimiento explícito o el tratamiento es necesario por razones de interés público sustancial, sobre la base de las leyes y reglamentos aplicables del EEE, y salvaguardamos sus derechos, libertades e intereses legítimos.

## VI. Tramitación de sus solicitudes relativas a sus datos personales

### 1. Confirmación de su identidad

Queremos asegurarnos de que no damos su información a alguien que no tiene derecho a ella. Por ello, es posible que le pidamos información adicional para confirmar su identidad antes de tramitar su solicitud.

### 2. Plazos para tramitar las solicitudes

Cuando recibamos una solicitud suya:

- Le informaremos sin demora de las medidas adoptadas. A más tardar, en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud.
- Podremos prorrogar el plazo de respuesta otros dos meses en función de la naturaleza de su solicitud. Le notificaremos cualquier prórroga en el plazo de un mes, junto con los motivos de la misma.
- Le informaremos lo antes posible (a más tardar en el plazo de un mes) si decidimos no acceder a su solicitud, junto con los motivos de la denegación. También recibirá información sobre su derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de protección de datos del EEE y/o su derecho a recurrir a la vía judicial.

### 3. Forma de respuesta

Si realiza una solicitud electrónica, intentaremos responder electrónicamente, a menos que nos pida que respondamos de otra forma.

### 4. Costes

Por lo general, no cobramos por su solicitud. Sin embargo, es posible que tengamos que hacerlo si:

- Su solicitud es infundada o excesiva, por ejemplo, si es repetitiva.
- Solicita copias adicionales de datos personales que ya le hemos facilitado.

### 5. Negativa a atender su solicitud

Normas Corporativas Vinculantes de Allianz [Versión

Internal

Podemos negarnos a atender su solicitud si

- La solicitud es infundada o excesiva, por ejemplo, si la solicitud es repetitiva;
- Nuestro tratamiento no requiere que le identifiquemos y podemos demostrar que no podemos identificarle; o bien
- Las leyes y normativas del EEE nos impiden satisfacer su solicitud, por ejemplo, si un tribunal o autoridad reguladora nos ha impuesto una retención legal.

#### 6. Notificación de cambios a los destinatarios de sus datos personales

Informamos a los terceros con los que compartimos sus datos personales, como vendedores o proveedores de servicios, de los cambios debidos a la supresión, rectificación o limitación del tratamiento de sus datos personales, a menos que sea imposible o suponga un esfuerzo desproporcionado. Le informaremos de quiénes son esos destinatarios si así lo solicita.



## D. Transferencias internacionales de sus datos personales

### I. Sus reclamaciones y cómo las gestionamos

Nos tomamos muy en serio cualquier queja sobre el tratamiento de sus datos personales con arreglo a las normas sobre transferencias internacionales. Puede presentar una queja enviando un correo electrónico a [GoodPrivacy@allianz.com](mailto:GoodPrivacy@allianz.com).

#### Nosotros haremos lo siguiente:

- Acusar recibo de su queja en el plazo de dos semanas desde su recepción, esforzarnos por resolverla y responderle lo antes posible y, en cualquier caso, en el plazo de dos meses. Le informaremos del procedimiento y los plazos de respuesta, y le mantendremos informado durante este periodo;
- Investigar las circunstancias relacionadas con su queja y recabar información para darle una respuesta;
- Si durante la investigación, el personal de Allianz responsable de la tramitación de la reclamación prevé que no se puede cumplir el plazo de ~~dos~~2 meses, ~~elevare~~mos inmediatamente su reclamación al Director de Privacidad del Grupo. Le informaremos de ello y de nuestra estimación del tiempo que llevará tramitar su reclamación (en cualquier caso, en los dos meses siguientes a la escalada);
- Resolver su queja en caso afirmativo e informarle de las medidas que hemos tomado. Si no está satisfecho con el resultado, puede elevar su reclamación al Director de Protección de Datos del Grupo.
- Informarle si su reclamación no es atendida y de su derecho a elevarla a la autoridad de control o a presentar una demanda ante un tribunal.

### II. Sus derechos como tercero beneficiario en relación con las transferencias internacionales de sus datos personales

Las normas sobre transferencias internacionales en virtud de las leyes y reglamentos sobre privacidad y protección de datos del EEE exigen que cuando se transfieren datos personales de una empresa del Grupo Allianz dentro del EEE a una empresa del Grupo Allianz fuera del EEE, las personas cuyos datos personales se transfieren deben poder beneficiarse de determinados derechos con respecto a esos datos como terceros beneficiarios. En consecuencia, si sus datos personales se transfieren de una empresa del

Internal

Grupo Allianz dentro del EEE a empresas del Grupo Allianz fuera del EEE, usted puede hacer valer los siguientes derechos como tercero beneficiario:

- Cuidado debido (Sección B.I)
- Calidad de los datos (Sección B.II)
- Transparencia ~~y apertura~~ (Sección B.III)
- ~~Legalidad~~ Licitud del tratamiento (Sección B.IV)
- Relación con los ~~encargados del tratamiento~~ procesadores de datos (Sección B.V)
- Transferencias ~~y traslados~~ internacionales (Sección B.VI)
- Seguridad y confidencialidad (Sección B.VII)
- Pérdida de datos personales (Sección B.VIII)
- Privacidad ~~desde el~~ por diseño y por defecto (Sección B.IX)
- Cooperación con las autoridades de protección de datos (Sección B.X)
- Solicitudes de acceso, rectificación o supresión (Sección C.I)
- Solicitudes de oposición (Sección C.II)
- Solicitudes de ~~restricción~~ limitación (Sección C.III)
- Solicitudes de portabilidad (Sección C.IV)
- Solicitudes de oposición a decisiones automatizadas (Sección C.V)
- Tramitación de sus solicitudes relativas a sus datos personales (Sección C.VI)
- Sus reclamaciones y cómo las tramitaremos (Sección D.I)
- Sus derechos como tercero beneficiario en relación con las transferencias internacionales de sus datos personales (Sección D.II)
- Aplicación de leyes y reglamentos (Sección E)

Hacer valer un derecho de tercero beneficiario significa que usted puede emprender acciones contra una empresa del Grupo Allianz sujeta a las normas de las BCR, de conformidad con las normas de responsabilidad establecidas a continuación, aunque usted no trate normalmente con ellas y no tenga un contrato con esa empresa. Esto incluye el recurso a la vía judicial por cualquier violación de sus derechos, incluida la reparación y, en su caso, la indemnización.

En todos los casos, tiene derecho a presentar una reclamación por violación de sus derechos como beneficiario de terceros de conformidad con esta sección. Puede presentar una reclamación ante los siguientes:

- Los tribunales de la jurisdicción de la empresa del Grupo Allianz ubicada en el EEE que transfirió sus datos personales fuera del EEE;
- Los tribunales de la jurisdicción en la que usted tenga su residencia habitual en el EEE; y/o
- La autoridad de protección de datos del EEE correspondiente al país del EEE en el que usted tenga su residencia habitual o su lugar de trabajo, o en el que haya tenido lugar la presunta infracción.

Si una empresa del Grupo Allianz en el EEE (el "exportador") comparte sus datos personales con otra empresa del Grupo Allianz fuera del EEE (el "importador"), lo que resulta en una violación de las BCR que afecta a sus datos personales, puede presentar una reclamación contra el exportador. La responsabilidad del exportador se limita a los daños materiales y morales directos resultantes de la violación.

La carga de la prueba recae en Allianz para demostrar que no es responsable de la

Internal

infracción o que no se produjo infracción alguna.



## E. Aplicación de leyes y reglamentos

Si alguna parte de las BCR es menos estricta que las leyes o normativas locales, éstas se aplicarán además de estos requisitos.

Intentaremos resolver cualquier conflicto entre las disposiciones de las BCR y las leyes y normativas locales para determinar las acciones apropiadas. Consultaremos con las autoridades de protección de datos del EEE en caso de inseguridad jurídica.



## F. Actualizaciones de este documento

Ajustaremos este documento para reflejar cualquier cambio realizado en las BCR. Especificaremos la fecha de la última revisión de este documento y las fechas y motivos de cualquier cambio.

| Versión | Fecha de revisión | Motivo de los cambios  |
|---------|-------------------|--|
| 2.0     | 2023-01-01        | Actualización para reflejar la separación de las Reglas Corporativas Vinculantes de Allianz (BCR), que siguen siendo el mecanismo legalmente reconocido para legitimar y facilitar las transferencias de datos personales en todo el Grupo Allianz, del Estándar de Privacidad de Allianz, que sigue siendo el estándar interno para los requisitos mínimos de cumplimiento de privacidad y protección de datos. |

Si tiene alguna pregunta sobre las BCR, póngase en contacto con nuestro Director de Privacidad del Grupo en [GoodPrivacy@allianz.com](mailto:GoodPrivacy@allianz.com).